

Vedtekter for Stiftelsen Selegrend barnehage

1. Eierforhold

Selegrend barnehage er en privateid barnehage som drives som en stiftelse. Stiftelsen eies av et stiftelsesstyre som består av foreldre/foresatte av barn som til enhver tid har plass i barnehagen.

2. Formål

Barnehageloven § 1:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

3. Arealnorm

Norm for leke- og oppholdsareal per barn er fastsatt til 5,3 m² for barn over 3 år og 4 m² for barn under 3 år.

4. Opptak

- Opptakskrets: Barnehagens opptakskrets er Bergen kommune.
- Opptaksmyndighet: Barnehagens styrer har opptaksmyndighet.
- Opptaksperiode: er med i samordnet opptaksprosess i Bergen kommune. Opptak skjer i henhold til barnehageloven § 17 og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Hovedopptak foretas fra mars med oppstart fra august. Søknadsfrist er 1. mars. I hovedopptaket er Bergen kommune ved Barnehagemyndigheten klageinstans. Det foretas løpende opptak ved ledig plass resten av året. Plassen beholdes til 31.juli det året barnet starter på skolen.
- Opptakskriterier gjeldende for Stiftelsen Selegrend barnehage:

Prioritet ved opptak innebærer at søkeren går foran andre ved tildeling av plass

1. Barn med nedsatt funksjonsevne knyttet til barnehageloven §18, og barn som omfattes av barnevernsloven §5-1 første ledd bokstav a til d, §3-1 og §3-4 første ledd bokstav b.

2. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen. Søskenprioritet gjelder ikke når søsken starter på skolen fra august.
3. Barn av ansatte i barnehagen, samt spesialpedagoger og støttepedagoger.
4. Bydelsvis prioritering ved tildeling av barnehageplass.
5.
 - Barn med foresatte som er sterkt synshemmet/blind.
 - Barn av enslige forsørgere som er arbeidssøkende, i arbeid eller under utdanning.
 - Minoritetsspråklige barn der; begge foreldre er født i et annet land (utenfor Norden og som ikke er engelsktalende) og/eller barnet har lite eller ingen norskkunnskaper (kartlagt og dokumentert av helsetjenesten). Prioriteten er kun gjeldende en gang, og det ved hovedopptaket.
6. Nummerert søkerliste etter fødselsdato. Søkerlisten deles i en for barn over 3 år og en for barn under 3 år. Det eldste barnet tildeles plass først.

5. Åpningstid

Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 til 16.30 mandag til fredag. Det holdes stengt i helger og på helligdager, samt på julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen holder stengt 5 planleggingsdager i året. Planleggingsdagene fremkommer i årsplanen.

Åpningstider i romjul og påske: 08.00 – 15.30

6. Ferie

Barnehagen holder stengt 3 uker i juli i forbindelse med ferieavvikling. Dato for sommerferie skal skrives i årsplanen.

7. Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av barnehageeier og følger makspris fastsatt av Stortinget.

Betaling for kost kommer i tillegg til maksprisen.

Månedsbetalingen skal betales forskuddsvis innen den 12. hver måned. Det betales for 11 måneder i løpet av året, der juli er betalingsfri.

8. Oppsigelse

- Oppsigelsesfrist

Dersom foreldre sier opp barnehageplassen er det en oppsigelsesfrist på to måneder.

Dersom barnehagen sier opp en barnehageplass er det en oppsigelsesfrist på tre måneder.

Se info om oppsigelsesvilkår under. Oppsigelsesfristen regnes fra den første dagen i måneden etter at oppsigelsen har blitt mottatt av motparten.

- Oppsigelsesvilkår

Barnehagen kan si opp barnehageplass ved vesentlig mislighold av foreldrebetalingen. Ved manglende betaling vil det bli sendt ut purring. Oppsigelse vil ikke bli aktuelt før purringen har gått til inkasso. Det vil bli sendt ut forhåndsvarsel før en eventuell oppsigelse.

9. Helsekontroll

Det skal legges frem erklæring om barnets helse før barnet begynner i barnehage, slik at barnehagen kan legge forholdene til rette for barnet, jf. barnehagelov §50. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foreldre/foresatte.

10. Stiftelsesstyret

Stiftelsesstyret skal bestå av 4 foreldre/foresatte av barn som til enhver tid har plass i barnehagen. Styreleder blir valgt på foreldrerådsmøte, resten av styret konstituerer seg selv. Styrets medlemmer må fylle funksjonene leder, sekretær, økonomiansvarlig og dugnadsansvarlig. Alle styremedlemmene har stemmerett. Styret er vedtaksdyktig med minst 3 styremedlemmer til stede.

11. Styrets myndighet og ansvarsområde

Stiftelsesstyret er ansvarlig for at barnehagedriften er tjenlig og forskriftsmessig økonomisk.

Styret er ansvarlig for regnskapsføring og budsjett.

Styret ansetter personale etter innstilling fra et utvalg som normalt består av styrets leder, styrer og en tillitsvalgt fra personalgruppen. Ved ansettelse av styrer, erstattes styreren av et styremedlem.

Styret har personalansvar og plikter å påse at de ansatte blir ivaretatt i henhold til arbeidsmiljøloven og dertil gjeldende forskrifter.

12. Personalet

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som barnehagelærer eller annen høyskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse. Barnehagens daglige leder har pedagogisk og faglig ansvar for den daglige driften og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Daglig leder kan være til stede på stiftelsens styremøter og plikter å delta på minst 2 styremøter pr. år. Daglig leder har ikke stemmerett på styremøtene.

Ellers gjelder personalinstruks som er utarbeidet til de forskjellige stillingene. Hvor store stillingsprosentene de ulike stillingene må ha avhenger av barneantallet og aldersfordeling. Alle ansatte blir lønnet etter gjeldende tariff.

13. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av 2 representanter fra foreldre, 2 ansatte i barnehagen, og 2 fra eier slik at hver gruppe er likt representert.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget, jmfør Barnehageloven §4.

Det skal avholdes to møter i året, hvorav det ene er årsmøtet. Årsmøtet holdes i begynnelsen av hvert kalenderår, mens det andre møtet holdes etter semesterstart om høsten. Det er stiftelsesstyret som kaller inn til møtet, minst 14 dager før møtedato.

Saker til behandling i årsmøtet:

- Stiftelsesstyrets årsberetning
- Driftsregnskap forrige år, budsjett for inneværende år.
- Valg av medlemmer til samarbeidsutvalg og styret
- Andre saker

14. Internkontroll

Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid gjennomføres i samsvar med barnehageloven § 9 og Internkontrollforskriften som gir bestemmelser om oppfølging av krav fastsatt i en rekke lover, blant annet arbeidsmiljøloven, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager, brannvernloven, og forskrift om sikkerhet ved lekeplass.

Barnehagen har et internkontrollsystem som inneholder årshjul, skriftlige rutiner, sjekklister, handlingsplaner, dokumentasjon og avviksrutiner. Barnehagen har sjekklister/dokumentasjon for internkontroll og for at rutiner for internkontroll blir fulgt, og dette loggføres i eget program hos Pbl.no.

Lenke til utfyllende beskrivelse av internkontrollsystemet kan leses her:

<https://www.bergen.kommune.no/hvaskjer/tema/miljorettet-helseverns-temaside/helsevern-i-barnehage/krav-til-internkontrollsystem-i-barnehager>

Stiftelsesstyret har ansvar for å påse at et internkontrollsystem er etablert og må sørge for at styrer har tilstrekkelig opplæring i hvordan utføre internkontroll, opplæring og kunnskap om kravene i samsvar med forskrift av miljørettet helsevern i barnehager og skoler, og tilstrekkelig tid til å utarbeide og vedlikeholde internkontrollsystemet. Eier har også ansvar for at barnehagen kan følge kravene i samsvar med forskriften.

Styrer har ansvar for at internkontrollsystemet følges opp og må gi beskjed til styret dersom barnehagen ikke har et godt nok system, slik at eier kan sørge for at dette blir utarbeidet. Styrer har ansvar for at de ansatte får den nødvendige opplæringen i internkontrollsystemet, og i barnehagens rutiner. Styrer har ansvar for å involvere ansatte og foresatte i barnehagens internkontrollarbeid.

15. Psykososialt barnehagemiljø

Barnehagen følger barnehageloven §§ 41, 42 og 43 om psykososialt barnehagemiljø. Alle som arbeider i barnehagen har plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø, der nulltoleranse og forebyggende arbeid er sentralt.

16. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagen forholder seg til taushetsplikt og opplysningsplikt jf. barnehageloven §§ 44, 45 og 46

17. Forsikring

Stiftelsen har ansvar for å forsikre barn og ansatte, samt barnehagens eiendeler.

18. Endring av vedtekter

Endring av vedtekter kan gjøres av stiftelsesstyret og på årsmøtet. Forslag om endringer av vedtektene på årsmøtet må meldes skriftlig, senest datert 7 dager før årsmøtet skal avholdes.

19. Overskudd av drift

Eventuelt overskudd av driften ved regnskapsårets slutt, settes inn på høyest rentebærende konto eller på fond. Midlene fordeles av stiftelsesstyret og legges inn i de ulike driftspostene ved behov.

20. Opphør av drift

Ved eventuelt opphør av driften må stiftelsen oppheves etter forskrifter under § 52. Opphevelse av stiftelser i Stiftelsesloven. Dersom stiftelsens forpliktelser er dekket tilfaller resterende av barnehagens aktiva som leker, utstyr og lignende til Hesthaugen Selegrend Borettslag. Eventuelle kontanter og innskudd i bank skal stå på høyest rentebærende konto i 2 år og kunne disponeres til oppstart av ny barnerettet virksomhet i dette tidsrommet. Etter denne tid kan saldoen komme andre aktiviteter, fortrinnsvis for barn i borettslaget til gode.